

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АЛЕКСАНДРОВСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «02» октября 2019 г.

№ 1746

**Об утверждении Положения об условиях оплаты труда
руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров
муниципальных унитарных предприятий ЗАТО Александровск**

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», с учетом постановления Правительства Российской Федерации от 02.01.2015 № 2 «Об условиях оплаты труда руководителей федеральных государственных унитарных предприятий», Уставом ЗАТО Александровск,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий ЗАТО Александровск согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителям муниципальных унитарных предприятий ЗАТО Александровск привести трудовые договоры с заместителями руководителей и главными бухгалтерами возглавляемых предприятий в соответствие с настоящим Положением.

3. Считать утратившими силу постановления администрации ЗАТО Александровск:

- от 17.05.2011 № 1060 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных и казенных предприятий ЗАТО Александровск»;

- от 24.10.2012 № 2383 «О внесении изменений в Положение об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных и казенных предприятий администрации ЗАТО Александровск»;

- от 18.08.2014 № 2045 «О внесении изменений в Положение об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных и казенных предприятий ЗАТО Александровск»;

- от 16.08.2018 № 1504 «О внесении изменений в Положение об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных и казенных предприятий ЗАТО Александровск, утвержденное постановлением администрации ЗАТО Александровск от 17.05.2011 №1060».

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в

официальном печатном средстве массовой информации "Полярный вестник".

5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.Главы ЗАТО Александровск

С.В. Богза

**Положение об условиях оплаты труда руководителей,
их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных
предприятий ЗАТО Александровск**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий ЗАТО Александровск (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», с учетом постановления Правительства Российской Федерации от 02.01.2015 № 2 «Об условиях оплаты труда руководителей федеральных государственных унитарных предприятий».

1.2. Положение регулирует условия оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий ЗАТО Александровск (далее - предприятие).

1.3. Целями настоящего Положения являются:

- обеспечение единого подхода к определению размеров оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров предприятий;
- установление кратности размеров оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров предприятий от уровня оплаты труда работников предприятий и результатов финансово-хозяйственной деятельности данных предприятий.

1.4. Размер должностного оклада и размер вознаграждения за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия устанавливаются на основании распоряжения учредителя и отражаются в трудовом договоре.

1.5. Оплата труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров предприятия состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.6. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров предприятий в порядке и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

1.7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров

предприятия и среднемесячной заработной платы работников предприятия списочного состава (без учета заработной платы руководителя, его заместителя, главного бухгалтера) устанавливается в кратности до 4.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера предприятия и среднемесячной заработной платы работников предприятия определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников предприятия списочного состава.

Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

1.8. Оплата труда руководителя предприятия производится за счет средств предприятия, в том числе в случаях досрочного прекращения или окончания срока действия трудового договора.

1.9. Оплата труда руководителя предприятия производится в сроки, установленные локальным нормативным актом предприятия.

В случае нарушения сроков выплаты заработной платы работникам предприятия оплата труда руководителя производится после погашения задолженности по заработной плате перед работниками предприятия.

1.10. При возложении обязанностей руководителя предприятия на заместителя руководителя или иного работника этого предприятия размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора.

1.11. На руководителя предприятия не распространяется действие устанавливаемых предприятием компенсационных и стимулирующих выплат, определенных локальным нормативным актом предприятия.

2. Порядок определения должностного оклада руководителя предприятия

2.1. Должностной оклад руководителя предприятия определяются по формуле:

$$O = T_{ст} * K_{кр} * K_{сл.},$$

где:

O – оклад руководителя предприятия в фиксированной сумме (в рублях);

T_{ст} - тарифная ставка (оклад) 1 разряда рабочего основной профессии на предприятии;

K_{кр} – кратность должностного оклада руководителя предприятия к величине тарифной ставки (оклада) первого разряда рабочего (служащего) основной профессии на предприятии в интервале, в соответствии приложением № 2 к настоящему Положению;

K_{сл.} - коэффициент, учитывающий сложность управления предприятием в зависимости от количества видов деятельности, осуществляемых предприятием, зафиксированных в его уставе, доходы от которых по итогам предыдущего

финансового года составляют не менее 5 процентов от общего объема доходов предприятия в соответствии приложением № 3 к настоящему Положению.

Должностной оклад руководителя предприятия устанавливается в фиксированной сумме в рублях.

2.2. В случае, если в локальном нормативном акте предприятия не указана основная профессия рабочего (должность служащего) или при указании нескольких основных профессий, основной считается профессия, которая занимает наибольший удельный вес по численности работающих на предприятии.

2.3. В качестве основной деятельности предприятия принимается вид деятельности, предусмотренный уставом предприятия и занимающий наибольший удельный вес в доходах предприятия от реализации товаров, работ (услуг).

2.4. Вопрос об установлении (изменении) размера должностного оклада руководителя предприятия рассматривается учредителем ежегодно после предоставления учредителю годовой бухгалтерской отчетности предприятия, ходатайства руководителя предприятия об установлении (изменении) должностного оклада, показателей для определения размера должностного оклада руководителя предприятия.

2.5. Показатели для определения размера должностного оклада руководителя предприятия оформляются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

2.6. Отдел экономического развития администрации ЗАТО Александровск (далее – отдел экономического развития) в течение 10 календарных дней согласовывает представленный предприятием размер должностного оклада руководителя предприятия и представляет его учредителю для согласования и подготовки распоряжения об установлении размера должностного оклада руководителю предприятия.

2.7. Изменение размера должностного оклада руководителя предприятия производится в связи с пересмотром тарифной ставки (оклада) первого разряда рабочего (служащего) основной профессии в пределах денежных средств предприятия, предусмотренных на эти цели.

Тарифная ставка (оклад) первого разряда рабочего (служащего) основной профессии на предприятии изменяется при наличии средств предприятия на повышение размера оплаты труда работников предприятия, и подтверждается соответствующим расчетом, заверенным руководителем предприятия и главным бухгалтером предприятия.

2.8. Размер должностного оклада руководителя предприятия подлежит изменению в течение года по инициативе руководителя предприятия или учредителя при:

- уменьшении или увеличении списочной численности работников до количества, являющегося основанием для изменения кратности должностного оклада руководителя предприятия к величине тарифной ставки (оклада) первого разряда рабочего (служащего) основной профессии на предприятии, определяемой в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению;

- уменьшении или увеличении количество видов деятельности, осуществляемых предприятием, зафиксированных в уставе, доходы от которых по

итогах предыдущего финансового года составляют не менее 5 процентов от общего объема доходов предприятия, являющимся основанием для расчета коэффициента, учитывающего сложность управления предприятием и определяемого в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

2.9. При признании Комиссией по рассмотрению планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности и контролю за деятельностью муниципального унитарного предприятия, в отношении которого права собственника имущества осуществляет администрация ЗАТО Александровск (далее - Комиссия), результатов финансово-экономической деятельности предприятия неудовлетворительными, должностной оклад руководителя предприятия не пересматривается в сторону увеличения до выполнения предприятием утвержденных показателей экономической эффективности деятельности предприятия на текущий финансовый год.

3. Порядок установления выплаты стимулирующего характера руководителю предприятия

3.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в виде вознаграждения руководителю предприятия по итогам отчетного года (далее – вознаграждение руководителя предприятия) в зависимости от достижения предприятием показателей экономической эффективности, утвержденных на соответствующий период, а также отсутствия просроченной кредиторской задолженности по налогам, сборам и иным платежам, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, просроченной задолженности перед персоналом предприятия по оплате труда, дисциплинарных взысканий.

Показатели экономической эффективности, применяемые для расчета размера вознаграждения руководителю предприятия (далее – показатели экономической эффективности), устанавливаются и утверждаются ежегодно в Программах финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия, в отношении которого права собственника имущества осуществляет администрация ЗАТО Александровск (далее – Программа предприятия).

3.2. Выполнение показателей экономической эффективности отчетного года оценивается в баллах по следующей шкале:

Показатели экономической эффективности		Баллы, ед.
Доходы	выполнение планового показателя	15
	перевыполнение планового показателя более чем на 5%	20
	отклонение от планового показателя в меньшую сторону не более чем на 5%	5
	отклонение от планового показателя в меньшую	0

	сторону более чем на 5%	
Чистая прибыль	выполнение планового показателя	15
	перевыполнение планового показателя более чем на 5%	20
	отклонение от планового показателя в меньшую сторону не более чем на 5%	5
	отклонение от планового показателя в меньшую сторону более чем на 5%	0
Часть чистой прибыли, подлежащая перечислению в бюджет ЗАТО Александровск (20,0% от чистой прибыли) по итогам года	выполнение планового показателя	15
	перевыполнение планового показателя более чем на 5%	20
	отклонение от планового показателя в меньшую сторону не более чем на 5%	5
	отклонение от планового показателя в меньшую сторону более чем на 5%	0

3.3. Количество присвоенных баллов суммируется. Размер вознаграждения руководителя предприятия рассчитывается исходя из набранного количества баллов, рассчитанного по результатам выполнения показателей экономической эффективности Программы предприятия в следующем порядке:

Количество баллов	Кратность размера вознаграждения к должностному окладу руководителя предприятия, ед.
5 - 15	1
20 - 30	2
40 - 45	3
50 - 65	4

3.4. В случае если предприятие в силу специфики деятельности не имеет прибыли и получает субсидии и иные выплаты, связанные с возмещением расходов, недополученных доходов или убытков, предусмотренные бюджетом муниципального образования ЗАТО Александровск и (или) бюджетами других уровней, руководителю предприятия вознаграждение устанавливается в виде надбавки в размере 33,0% должностного оклада.

Выплата указанной надбавки осуществляется по распоряжению учредителя за счет средств предприятия в пределах общего фонда оплаты труда пропорционально времени, отработанному за отчетный год.

3.5. Руководителю предприятия размер вознаграждения снижается в процентах по следующей шкале:

Показатели	% снижения
Наличие просроченной кредиторской задолженности по налогам, сборам и иным платежам, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации	10,0
Наличие просроченной задолженности перед персоналом предприятия по оплате труда	10,0
Наличие дисциплинарных взысканий на основании решения учредителя	5,0 % за каждое дисциплинарное взыскание
Наличие фактов нарушения законодательства Российской Федерации по результатам проверок правоохранительных, контрольных и надзорных органов	100,0
Вступление в отношении руководителя в законную силу обвинительного приговора суда	100,0
Не обеспечение сохранности муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятия, а также нецелевое использование данного имущества	100,0

3.6. Решение о снижении размера вознаграждения руководителю предприятия принимает учредитель.

3.7. При наличии на предприятии просроченной задолженности по заработной плате вознаграждение руководителю предприятия не выплачивается до полного погашения задолженности по заработной плате работникам предприятия.

3.8. В случае временного запрета или административного приостановления деятельности предприятия вознаграждение руководителю предприятия не начисляется и не выплачивается со дня введения и до дня прекращения данных ограничений.

3.9. В случае отсутствия у предприятия чистой прибыли отчетного года вознаграждение руководителю предприятия не выплачивается.

3.10. В трудовом договоре должны быть указаны конкретные размеры снижения вознаграждения руководителю предприятия, а также условия, при которых вознаграждение не выплачивается.

3.11. Вознаграждение, выплачиваемое руководителю предприятия, учитывается при определении его среднего заработка.

3.12. На сумму вознаграждения руководителя предприятия начисляются районный коэффициент и процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера.

3.13. Для определения размера вознаграждения руководителю предприятия, имеющего чистую прибыль по итогам отчетного года, предприятие предоставляет учредителю расчеты согласно приложениям № 4 и № 5 к настоящему Положению и подтверждающие документы:

- форму федерального статистического наблюдения «Сведения о численности и заработной плате работников» № 1-Т (годовая),

- копии платежных документов, подтверждающих перечисление части чистой прибыли в бюджет ЗАТО Александровск.

3.14. Для определения размера вознаграждения руководителю предприятия, указанному в пункте 3.4. настоящего Положения, предприятие предоставляет учредителю расчет согласно приложению № 6 к настоящему Положению и подтверждающие документы:

- форму федерального статистического наблюдения «Сведения о численности и заработной плате работников» № 1-Т (годовая),

- копии документов, подтверждающих время, отработанное руководителем предприятия за отчетный год («Табель учета рабочего времени» по унифицированной форме № Т-13).

3.15. Отдел экономического развития рассматривает представленные документы, согласовывает расчет вознаграждения руководителю предприятия и направляет его учредителю для согласования и подготовки распоряжения об установлении размера вознаграждения руководителю предприятия.

3.16. При превышении предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителя предприятия и средней заработной платы работников списочного состава (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) предприятия, установленного в пункте 1.7. настоящего Положения, при расчете размер вознаграждения руководителя предприятия корректируется в сторону уменьшения.

4. Гарантии, компенсации и дополнительные выплаты руководителю предприятия

4.1. Руководителю предприятия производятся гарантийные и компенсационные выплаты в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.2. Руководителю предприятия на основании распоряжения учредителя может устанавливаться доплата за работу со сведениями, составляющими государственную тайну в размере и порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации.

4.3. Руководителю предприятия за счет средств предприятия производятся следующие дополнительные выплаты:

- материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска
- один раз в год в размере одного должностного оклада;
- материальная помощь в других случаях, предусмотренных коллективным договором для работников предприятия.

4.4. Руководителю предприятия производятся единовременные поощрительные выплаты, предусмотренные коллективным договором для работников предприятия ко Дню защитника Отечества (23 февраля), Международному женскому дню (8 марта), профессиональному празднику, в размерах не более 0,5 должностного оклада.

4.5. Материальная помощь и поощрительные выплаты производятся руководителю предприятия только при условии отсутствия задолженности по заработной плате перед работниками предприятия.

4.6. Выплаты, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения, осуществляются за счет средств предприятия в пределах общего фонда оплаты труда.

4.7. Выплаты, предусмотренные пунктом 4.4. настоящего Положения, не производятся в случае применения к руководителю предприятия дисциплинарного взыскания.

5. Условия оплаты труда заместителей руководителей, главных бухгалтеров предприятий

5.1. Условия оплаты труда заместителя руководителя и главного бухгалтера предприятия определяются трудовым договором в соответствии с настоящим Положением и локальными нормативными актами предприятия, регулирующими систему оплаты труда.

5.2. Оплата труда заместителя руководителя и главного бухгалтера предприятия состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.3. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера предприятия устанавливаются руководителем предприятия на 10 - 60 процентов ниже должностного оклада руководителя предприятия.

5.4. Заместителю руководителя и главному бухгалтеру предприятия производятся гарантийные и компенсационные выплаты в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.5. Выплаты стимулирующего характера заместителей руководителя и главного бухгалтера предприятия осуществляется на основании решения руководителя предприятия в соответствии с локальными нормативными актами предприятия.

6. Заключительные положения.

6.1. За представление учредителю заведомо ложных сведений, используемых при определении размера и порядка осуществления выплат, относящихся к оплате труда руководителя предприятия, руководитель предприятия несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Излишне начисленные и выплаченные руководителю суммы средств (в результате счетной ошибки или в связи с неправомерными действиями руководителя предприятия, установленными судом) подлежат возврату руководителем предприятия на соответствующий расчетный счет предприятия либо удержанию из начисленной в следующем периоде заработной платы руководителя предприятия в порядке, установленном действующим законодательством.

6.3. Вопросы оплаты труда руководителя, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с действующим законодательством.

Показатели для определения размера должностного оклада
руководителя _____
(полное наименование муниципального унитарного предприятия)
по состоянию на « _____ » _____ 20 г.

№ п/п	Наименование показателя	Значение
1.	Списочная численность работающих на предприятии на 1-е число месяца, в котором устанавливается (изменяется) оклад руководителя предприятия, чел.*	
2.	Тарифная ставка (оклад) первого разряда рабочего (служащего) основной профессии на предприятии на 1-е число месяца, в котором устанавливается (изменяется) оклад руководителя предприятия *)	
3.	Кратность должностного оклада руководителя к величине тарифной ставки (оклада) первого разряда рабочего (служащего) основной профессии на предприятии (Ккр.)	
4.	Коэффициент, учитывающий сложность управления предприятием (Ксл.)	
5.	Размер должностного оклада руководителя предприятия, руб.	

* Подтверждающие документы:

1) утвержденное штатное расписание, действующее на дату предоставления показателей для определения размера должностного оклада руководителя;

2) копия документа, устанавливающего тарифную ставку (оклад) первого разряда рабочего (служащего) основной профессии на предприятии на 1-е число месяца, в котором устанавливается (изменяется) оклад руководителя предприятия;

Руководитель предприятия _____ И.О.Фамилия
(подпись)

Главный бухгалтер предприятия _____ И.О.Фамилия
(подпись)

Согласовано:

Начальник отдела экономического развития
администрации ЗАТО Александровск _____ И.О.Фамилия
(подпись)

**Кратность должностного оклада руководителя предприятия
к величине тарифной ставки (оклада) первого разряда рабочего (служащего)
основной профессии на предприятии (Ккр.)**

Списочная численность работающих на предприятии на 1-е число месяца, в котором устанавливается (изменяется) оклад руководителя предприятия, чел.	до 10	10 - 30	31 - 50	51-100	свыше 100
Кратность должностного оклада руководителя к величине тарифной ставки (оклада) первого разряда рабочего (служащего) основной профессии на предприятии (Ккр.)	4,5	5,0	5,5	6,0	7,0

Коэффициент, учитывающий сложность управления предприятием (Ксл.)

Показатели	Значение	Коэффициент (Ксл.)
Количество видов деятельности, осуществляемых предприятием, зафиксированных в уставе, доходы от которых по итогам предыдущего финансового года составляют не менее 5 процентов от общего объема доходов предприятия	1-2	1,0
	от 3-5	от 1,1 до 1,2
	свыше 6	от 1,21 до 1,25

На бланке предприятия

Сведения о выполнении показателей экономической эффективности Программы
финансово-хозяйственной деятельности за 20__ год

(наименование муниципального предприятия)

	Показатели	План, руб.	Факт, руб.	Выполнение плана, %	Баллы, ед.
1.	Доходы				
2.	Чистая прибыль				
3.	Часть чистой прибыли, подлежащая перечислению в бюджет ЗАТО Александровск (20,0% от чистой прибыли) по итогам года				

Примечание: Сведения о выполнении показателей экономической эффективности Программы финансово-хозяйственной деятельности за отчетный год заполняются в соответствии с утвержденным Отчетом о выполнении Программы финансово-хозяйственной деятельности за соответствующий год.

Главный бухгалтер предприятия

МП (подпись, Ф.И.О.)

На бланке предприятия

Расчет
размера выплат стимулирующего характера руководителю

(наименование предприятия)

(Ф.И.О. руководителя)

Показатель	Значение
Среднемесячная заработная плата работников предприятия списочного состава за отчетный год (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) руб./мес. чел.	
Среднемесячная заработная плата руководителя предприятия с учетом должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат за отчетный год, руб./мес.	
Количество баллов по результатам выполнения экономических показателей эффективности за отчетный год, ед.	
Кратность размера вознаграждения к должностному окладу руководителя, ед.	
Размер выплат стимулирующего характера руководителю за отчетный год, руб.	

Главный бухгалтер предприятия

(подпись, печать, Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель структурного подразделения

(наименование структурного подразделения)

(подпись, Ф.И.О.)

На бланке предприятия

Расчет
размера выплат стимулирующего характера руководителю

(наименование предприятия)

(Ф.И.О. руководителя)

Показатель	Значение
Среднемесячная заработная плата работников предприятия списочного состава за отчетный год (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) руб./мес. чел.	
Среднемесячная заработная плата руководителя предприятия с учетом должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат за отчетный год, руб./мес.	
Должностной оклад в месяц, руб.	
Время, отработанное руководителем предприятия за отчетный год, час.	
Должностной оклад за год, рассчитанный пропорционально времени, отработанному за отчетный год, руб.	
Надбавка к должностному окладу, %	33,0
Размер выплат стимулирующего характера руководителю за отчетный год, руб.	

Главный бухгалтер предприятия

(подпись, печать, Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель структурного подразделения

(наименование структурного подразделения)

(подпись, Ф.И.О.)